OGGETTO: COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO, PER LA COPERTURA DI:

I) SERVIZIO PERSONALE E CONTABILITA'

N.1 POSTO DI RESPONSABILE DEL PERSONALE (livello 7)
N. 1 POSTO RESPONSABILE CONTABILITA' E CONTROLLO (livello 7)

II) SERVIZIO INFORMATICA E DELLA DIGITALIZZAZIONE

N.1 POSTO DI FUNZIONARIO INFORMATICO (livello 7)

III) SERVIZIO AFFARI GENERALI E GARE
UFFICIO SEGRETERIA GENERALE

N.1 POSTO DI IMPIEGATO DI CONCETTO (livello 5)

BANDO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA.

PREMESSA CONOSCITIVA

L'assunzione è effettuata dalla IMPIANTI SRR ATO 4 Caltanissetta Provincia Sud S.r.l. - Sede legale: Piazzetta Don Pedro d'Altariva – 93016 Riesi (CL) P. Iva e Codice Fiscale: 02052940851 per la copertura di posti vacanti in pianta organica.

ART. 1 - OGGETTO DELLA SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA E DISPONIBILITÀ DEL BANDO

Sulla base della PIANTA ORGANICA PROVVISORIA I° adeguamento per l'anno 2021 allegata alla deliberazione del CDA della SRR ATO 4 Caltanissetta Provincia Sud del 7.5.2021 e del REGOLAMENTO DELLE ASSUNZIONI E DEGLI AVANZAMENTI DI CARRIERA approvato con Determinazione dell'Amministratore Unico n. 115 del 4.5.2021, del PIANO ECONOMICO FINANZIARIO approvato con deliberazione del consiglio di amministrazione del 7 maggio 2021 è indetta una selezione ad evidenza pubblica per:

1.1 - assunzione di n. 4 unità lavorative full time a tempo indeterminato per la copertura di posti vacanti in pianta organica nell'Area amministrazione e controllo - Servizio personale e contabilità di seguito indicate:
n. 1 posto di responsabile del personale - livello 7 CCNL Nettezza Urbana Aziende Municipalizzate;
n. 1 posto responsabile contabilità e controllo - livello 7 CCNL Nettezza Urbana Aziende Municipalizzate;
n. 1 posto di funzionario informatico - livello 7 CCNL Nettezza Urbana Aziende Municipalizzate;
n. 1 posto di impiegato di concetto - livello 5 CCNL Nettezza Urbana Aziende Municipalizzate;

1.2 - Il bando ed i suoi allegati: Allegato 1 - Modello di domanda, sono integralmente disponibili sul sito sul sito http://impiantisrrato4clsud.it/ e sul sito web della SRR ATO 4 Caltanissetta Provincia SUD http://srr4clsud.it e verrà inviato a tutti i comuni soci che potranno pubblicarlo sul proprio sito istituzionale.
E' obbligatorio indicare sulla domanda di assunzione la categoria per la quale si partecipa alla selezione.

ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

2.1 - Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
a) cittadinanza italiana (art. 1 e 2 D.P.C.M. 174/1994) tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea (Consiglio di Stato – Adunanza plenaria – Sentenza 25/06/2018, n°9). Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente avviso.;
c) piena ed incondizionata idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna le mansioni inerenti il profilo professionale del presente avviso;
d) titolo di studio:

d.1 – per il posto di **responsabile del personale - livello 7 CCNL** Nettezza Urbana Aziende Municipalizzate: laurea vecchio ordinamento in economia o in Giurisprudenza o in Scienze politiche ovvero nelle classi di laurea specialistica o magistrale a questi rispettivamente equiparate dai D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004;
d.2 - per il posto di **responsabile contabilità e controllo - livello 7 CCNL** Nettezza Urbana Aziende Municipalizzate: laurea vecchio ordinamento in economia e commercio ovvero nelle classi di laurea specialistica o magistrale a questi rispettivamente equiparate dai D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004;
d.3 – per il posto di **funzionario informatico - livello 7 CCNL** Nettezza Urbana Aziende Municipalizzate: laurea in ingegneria dell'automazione;
d.4 - per il posto di **responsabile impiegato di concetto - livello 5 CCNL** Nettezza Urbana Aziende Municipalizzate: diploma di istruzione secondaria di secondo grado.
Il candidato deve indicare nella domanda di ammissione la disposizione normativa che stabilisce l'equipollenza del titolo di studio. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura, citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'Autorità competente.
e) godimento dei diritti civili e politici;
f) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. nr. 3 del 10.1.1957, ovvero non aver avuto provvedimenti di interdizione o decadenza dall'impiego, o per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs.n.165/2001;
g) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi della legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. La srl valuta autonomamente e specificamente se i fatti rilevanti ai fini penali lo siano ugualmente ai fini dell'accesso al pubblico impiego;

h) Requisiti specifici:
h.1 - per il posto di responsabile del personale - livello 7 CCNL Nettezza Urbana Aziende Municipalizzate:
• Comprovata capacità di:
Gestire il processo di reclutamento e selezione del personale
Gestire gli aspetti amministrativi legati alle Risorse Umane
Pianificare le attività legate a formazione e sviluppo del personale
Monitorare e valutare le performances dei dipendenti
Impostare i modelli e le procedure per definire/migliorare i ruoli e l'organizzazione aziendale
Promuovere la cultura aziendale e il senso di appartenenza dei lavoratori
Migliorare l'engagement e la soddisfazione del capitale umano
Gestire e sviluppare la funzione HR nel rispetto della strategia aziendale
Conoscenza di:
• Disciplina normativa degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, della trasparenza amministrativa, dell'anticorruzione, dell'urbanistica e dell'edilizia, del diritto del lavoro e della sicurezza sul lavoro, della prevenzione incendi;
• Del diritto dell'ambiente e quindi della disciplina nazionale, regionale e regolamento locale;
• Gestione ed organizzazione delle società e/o imprese operanti nell'ambito della gestione dei servivi pubblici locali, con particolare riferimento a quelle operanti nel settore della gestione dei rifiuti, e dei relativi moduli e processi produttive;
• Gestione ed organizzazione del personale;
• Conoscenza minima della lingua inglese (art.31, co1, D.Lgs.n.165/2001, come modificato dall'art.7 del D.Lgs.n.75/2017);
• Conoscenza adeguata dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/ o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet e di quelle specificatamente connesse al ruolo da ricoprire (CAD, computi e contabilità, progettazione strutturale e sicurezza cantieri etc.).

h.2 - per il posto di responsabile contabilità e controllo - livello 7 CCNL Nettezza Urbana Aziende Municipalizzate:
Conoscenze e competenze:
• Predisposizione della contabilità, finalizzata alla redazione del Bilancio ed ai dichiarativi fiscali;
• Emissione e registrazione delle fatture attive ed estrapolazione delle fatture passive;
• Invio/ricezione delle fatture elettroniche;
• Comprensione del quadro economico di un progetto per il servizio di igiene urbana;
• Controllo di gestione ed analisi degli scostamenti;
• Utilizzo di programmi gestionali di contabilità;

h.3 - per il posto di funzionario informatico - livello 7 CCNL Nettezza Urbana Aziende Municipalizzate:
Conoscenze e competenze:
a) espleta attività di progettazione e gestione del sistema informativo, delle reti informatiche e delle banche dati dell'ente, di assistenza e consulenza specialistica agli utenti di applicazioni informatiche;
b) cura la formazione e l'aggiornamento professionale e svolge attività didattica nelle materie di competenza;
c) è applicato a sistemi centralizzati ovvero distribuiti sul territorio;
d) espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa e contabile dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità;
e) nell'ambito delle aree automatizzate elabora tecniche di studio e progetta procedure automatizzate complesse; definisce e sperimenta gli standards e le tecniche di documentazione; elabora i criteri generali di impostazione delle procedure necessarie a garantire la normalità operativa dei sistemi elaborativi, anche in presenza di anomalie dell'hardware e software, nonchè di quelli concernenti la sicurezza degli archivi; predispone periodiche comunicazioni sulla evoluzione del processo tecnologico del sistema informativo in generale e sulle caratteristiche tecniche e funzionali delle apparecchiature che saranno immesse nel sistema informatico.
f) cura lo sviluppo e l'aggiornamento delle procedure automatizzate complesse in rapporto al quadro generale del sistema informatico, l'analisi delle nuove tecnologie in materia di trattamento automatico dell'informazione ai fini della loro applicazione nell'ambito del sistema informatico.
g) su specifico incarico assume la responsabilità dei progetti individuati in relazione alle esigenze organizzative e consistenti in un rilevante complesso di procedure o di un'unica procedura particolarmente complessa, rispondendo per il conseguimento degli obiettivi affidatigli e per il rispetto dei tempi programmati;
• conoscenza minima della lingua inglese (art.31, co1, D.Lgs.n.165/2001, come modificato dall'art.7 del D.Lgs.n.75/2017);
• conoscenza adeguata dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/ o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet e di quelle specificatamente connesse al ruolo da ricoprire (CAD, computi e contabilità, progettazione strutturale e sicurezza cantieri etc.).

h.4 - per il posto di impiegato di concetto - livello 5 CCNL Nettezza Urbana Aziende Municipalizzate:
• Competenze e conoscenze generali in materia di contabilità, diritto pubblico e amministrativo;
• capacità e possesso di forte senso di responsabilità, precisione, capacità d'analisi tecnico-economica e tensione alla risoluzione dei contratti;
• capacità di coadiuvare i superiori gerarchici a:
individuare, ricercare e monitorare i bandi di gara e le offerte sul mercato, sia per quanto riguarda a) forniture e servizi che per la realizzazione di beni; coordinare tutte le fasi per necessarie a porre in essere la gara/offerta;
b) redigere la valutazione di fattibilità e verifica dell'idoneità: analizzati i requisiti richiesti dal bando di gara, stabilire se vi è compatibilità tra il tipo di prestazione oggetto dell'offerta ed i requisiti della ditta che si propone come appaltatrice; occuparsi di valutare se sussistano i presupposti tecnici ed economici per la partecipazione al bando di gara.
c) esecuzione delle operazioni amministrative e burocratiche: produzione atti e documentazione richiesti dalla procedura, dalla fase introduttiva fino a quella conclusiva;
d) richiedere ed analizzare i preventivi al fine di tradurli in un contratto d'appalto; possibilità di essere delegato a predisporre il contratto;
e) monitorare ed assicurare il pieno rispetto delle tempistiche e delle scadenze fissate;

f) monitorare e controllare il corretto svolgimento dell'appalto, sia dal punto di vista tecnico-amministrativo che da quello economico;
g) verificare e controllare l'andamento, anche economico, dell'offerta nel tempo;

i) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs.n.39/2013 al momento dell'assunzione in servizio, rispetto all'incarico di responsabile oggetto della procedura selettiva;
j) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art.1 L. 23/8/2004 n.226;
2.2. - Il possesso di tutti i requisiti elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del DPR n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarsi, a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente avviso.
2.3 - La srl si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione. Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità, anche parziale, del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
2.4 - Ai fini delle comunicazioni riguardanti la selezione, le stesse verranno effettuate esclusivamente mediante posta elettronica certificata; conseguentemente il candidato nella domanda deve indicare un indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale gli verranno inviate le comunicazioni.

ART. 3 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE – DOMANDA E CURRICULUM

3.1 - I candidati dovranno presentare domanda, che sarà redatta in forma scritta su carta semplice, in busta chiusa e consegnata a mano presso la sede operativa della Società _ Piattaforma Integrata Gestione e Trattamento Rifiuti sita in Gela in C/da Timpazzo snc, dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle 12.00 ed indirizzata a IMPIANTI SRR ATO 4 Caltanissetta Provincia Sud S.r.l. - Sede legale: Piazzetta Don Pedro d'Altariva – 93016 Riesi (CL), oppure, inoltrata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: impiantisrr@pecodp.it.
3.2 - La domanda di ammissione alla selezione deve essere compilata, a pena di nullità, utilizzando lo schema Allegato 1 al presente avviso, riportando le indicazioni di cui ai commi successivi. I candidati, sotto la loro personale responsabilità, devono dichiarare:
a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
b) Il domicilio, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica, al quale la Società potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, nonché l'impegno a comunicare all'amministrazione eventuali variazioni dei recapiti riconoscendo che l'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o irreperibilità del candidato;
c) Cittadinanza posseduta;
d) Idoneità fisica all'impiego;
e) Titolo di studio prescritto dal bando con esatta indicazione della votazione conseguita, dell'anno scolastico o data del conseguimento nonché del luogo e denominazione della Scuola, Istituto o Università;
f) Possesso degli ulteriori requisiti previsti dal bando di selezione;
g) Godimento dei diritti civili;
h) Eventuali condanne penali riportate;
La sottoscrizione della domanda ha validità anche quale sottoscrizione di tutte le dichiarazioni sostitutive in essa contenute. Alla domanda dovrà, pertanto essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione, accertata in qualunque momento, determina l'esclusione dalla selezione.
3.3 - Insieme alla domanda dovrà essere redatto il curriculum nella forma ritenuta più opportuna dal candidato atto a fornire alla Commissione Esaminatrice gli elementi di giudizio e di conoscenza del candidato stesso di cui al successivo articolo 5.
3.4 - A tal fine nel Curriculum devono essere indicati:
a) livello delle conoscenze maturate nell'ambito delle funzioni richieste per l'assunzione .
b) Elementi idonei a verificare la reale consistenza delle esperienze professionali maturate ed eventuali titoli; fra gli elementi potranno essere indicati le attività svolte, come gli eventuali rapporti di lavoro, anche a progetto, stage, collaborazioni.
c) Altri elementi di giudizio e di conoscenza che il candidato intenda fornire.

3.5 - La domanda ed il Curriculum dovranno pervenire alla Società entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul sito web della IMPIANTI SRR ATO 4 Caltanissetta Provincia Sud S.r.l.
Per le domande e curricula presentate mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) fa fede l'avviso di ricevimento. Per le domande e curricula consegnate direttamente presso la sede Operativa di C/da Timpazzo della IMPIANTI SRR ATO 4 Caltanissetta Provincia Sud S.r.l., verrà rilasciata ricevuta e verranno impressi sulla domanda e sul curriculum la data e il n° di protocollo.
3.6 – La sottoscrizione della domanda e del curriculum ha validità anche quale sottoscrizione di tutte le dichiarazioni sostitutive in essa contenute. Insieme alla domanda ed al curriculum deve essere presentata copia non autenticata di valido documento di riconoscimento. La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione, accertata in qualunque momento, determina l'esclusione dalla selezione.

ART. 4 – MODALITA' DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE – ESAME DELLA DOMANDA

4.1 - La Commissione Di Valutazione nominata e costituita ai sensi dell'art. 17 del Regolamento delle Assunzioni e degli Avanzamenti di Carriera (consultabile sul sito http://impiantisrrato4clsud.it/) preliminarmente verifica se la domanda sia stata redatta in modo regolare, presentata entro i termini, e che contenga la dichiarazione del possesso dei requisiti necessari all'ammissione.
4.2 - Qualora tale verifica non dia esito positivo, il candidato potrà essere escluso od invitato a regolarizzare la documentazione o ammesso con riserva.
4.3 - Qualora tale verifica dia esito positivo, il candidato viene ammesso e gli verrà comunicata l'ammissione alla selezione mediante posta elettronica.
4.4 - Qualora il candidato non sia ammesso, non verrà fatta alcuna comunicazione.

ART. 5 – MODALITA' DELLA SELEZIONE – ANALISI DELLE DOMANDE E CURRICULUM (DI CUI AL PRECEDENTE ART. 3 COMMI 3.3 E 3.4)

5.1 - La Commissione di valutazione procede all'espletamento della selezione, articolata nelle seguenti fasi:
a) Riscontro delle domande di partecipazione alla selezione regolarmente pervenute e riscontro della sussistenza o meno di conflitto di interessi da parte dei componenti della Commissione ed eventuale comunicazione all'Organo di Amministrazione per la sostituzione del componente/i in situazione di conflitto;
b) Esame delle domande di partecipazione regolarmente pervenute, attribuzione dei punteggi di valutazione deli elementi presenti ed indicati nei curricula secondo quanto indicato alle lettere a), b), c), d) ed e) del n. 3 del presente punto 5 ed individuazione dell'elenco degli ammessi alle prove successive;
c) Espletamento dei colloqui con attribuzione dei relativi punteggi;
d) Individuazione delle candidature eleggibili nella graduatoria degli idonei ai fini dell'assunzione;
e) Approvazione della graduatoria e successiva comunicazione agli interessati tramite pubblicazione sul sito aziendale.
5.2 - Le convocazioni dei candidati per lo svolgimento delle prove di selezione vengono effettuate a mezzo di pubblicazione su pagina web sul sito istituzionale di Impianti SRR ATO n.4 Caltanissetta Provincia Sud s.r.l. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.
5.3 - I curricula dei candidati ammessi alla selezione verranno preventivamente analizzati e valutati nel modo che segue dalla Commissione di Valutazione:
Ai titoli è riservato un punteggio massimo di 50 punti, secondo la seguente ripartizione:
a) documentata attività lavorativa con mansioni attinenti al posto messo a selezione; sarà valutata solo l'attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile, sia in termini di durata che di mansioni. Al fine di consentire alla Commissione l'esatta valutazione dell'attività effettuata, il candidato dovrà specificare in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto. Saranno attribuiti 1 punto per ogni anno d'attività, anche non consecutivi, con un totale massimo di punti 20;
b) Titolo di studio: 0,50 punti per ogni punto di Laurea superiore al 102, fino ad un massimo di 4 punti. Il suddetto punteggio, nel caso di Laurea non a ciclo unico, sarà attribuito solo per la votazione conseguita per la Laurea Magistrale; 1 punto per la lode;
c) Avere ricoperto incarichi di natura identica o equiparata a quello oggetto di selezione; saranno attribuiti 1 punto per ciascun incarico espletato, con un totale massimo di 20 punti.
d) Frequenza di corsi di specializzazione o qualificazione, attinenti alle materie della selezione e/o corsi di lingua straniera e di informatica, della durata minima di 40 ore (o di due mesi): 0,5 punti ciascuno con un massimo di 2,50 punti.

e) Frequenza di corsi di specializzazione o qualificazione, attinenti all'oggetto della selezione e/o corsi di lingua straniera e di informatica, di durata inferiore rispetto a quelli di cui al precedente punto d): 0,25 punti ciascuno con un massimo di 2,50 punti;

5.4 - La Commissione Esaminatrice attribuisce a ciascuna parte del curriculum la valutazione numerica entro i valori come indicati, utilizzando se necessario anche i decimali, quindi effettua la somma fra le singole valutazioni.

5.5 - Qualora la somma fra le valutazioni dia un risultato fino a 5 compreso, il curriculum non sarà valutato in possesso dei requisiti e titoli minimi richiesti per l'assunzione, per cui il candidato sarà escluso dalla prosecuzione delle prove.

5.6 - I candidati i cui curricula avranno ottenuto una valutazione maggiore di 30 saranno ammessi alla prosecuzione delle prove.

5.7. Si procederà all'espletamento della valutazione dei titoli anche in caso di presentazione della domanda da parte di un solo candidato.

ART. 6 – MODALITA' DELLA SELEZIONE: COLLOQUIO

6.1 - I candidati ammessi alla prosecuzione delle prove saranno convocati almeno 15 giorni prima dell'effettuazione delle stesse a mezzo pubblicazione di avviso sul sito web della società ed a mezzo comunicazione e.mail all'indirizzo dagli stessi indicato nella domanda di partecipazione alla presente selezione per sostenere il colloquio di selezione vertente sull'approfondimento di parti del Curriculum e su tutte o alcune delle seguenti materie:

- Competenze specifiche delle mansioni che il candidato dovrà eventualmente svolgere per la Società (con specifico riferimento al settore dei rifiuti e gestione della relativa impiantistica);
- Competenze specifiche nelle materie richieste per ciascun profilo;
- Esperienza lavorativa nel settore Contabilità e controllo di gestione
- Eventuali note di merito acquisite nelle varie esperienze lavorative.

6.2 - I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. Il colloquio si svolgerà esclusivamente alla presenza del candidato e della Commissione Esaminatrice.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nell'ora e nel giorno indicati saranno considerati rinunciatari alla selezione e quindi non verranno valutati.

6.3 - La Commissione Esaminatrice gestisce i colloqui e risolve tutte le criticità che si dovessero presentare durante l'effettuazione dei colloqui stessi.

6.4 - Al termine del colloquio individuale la Commissione Di Valutazione, in seduta segreta, formula la propria valutazione che verrà espressa in voto numerico fino a un massimo di 50 punti, utilizzando, se necessario, i decimali.

6.5 – la prova non si intenderà superata qualora il candidato non abbia ottenuto un punteggio minimo di 30 punti.

6.6 - Si procederà all'espletamento del colloquio anche nel caso in cui sia risultato idoneo, in esito alla valutazione dei titoli, un solo candidato.

6.7. - Della valutazione è data comunicazione ai candidati mediante posta elettronica.

ART. 7 – VALUTAZIONE COMPLESSIVA

7.1 - La somma aritmetica delle votazioni attribuite nel curriculum e nel colloquio stabilisce la votazione complessiva riconosciuta al candidato espressa con un voto numerico che costituisce il punteggio fino a un massimo di 100 punti.

7.2 - La Commissione attribuisce a ciascun candidato il proprio punteggio, in base al quale sarà stabilito l'ordine di graduatoria nella Lista degli Idonei.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito varranno eventuali titoli di precedenza e/o preferenza previsti dal bando. A parità di punteggio la priorità viene assegnata al più giovane di età.

ART. 8 – LISTA DEGLI IDONEI

8.1 - La posizione nella graduatoria della Lista degli Idonei che scaturirà dal procedimento di cui al precedente articolo, stabilirà la priorità e l'ordine di assunzione a tempo indeterminato.

8.2 - La Commissione Esaminatrice rimette la Lista degli Idonei alla Società per l'approvazione da parte degli organi competenti.

8.3 - A ciascun candidato verrà resa nota la propria valutazione complessiva e l'ordine di graduatoria nella Lista degli Idonei mediante posta elettronica.

8.4 - La graduatoria delle candidature idonee sarà resa nota mediante il sito internet della Società e rimane efficace per il termine previsto dal bando di selezione per eventuali coperture di posti che siano vacanti e disponibili per lo stesso profilo professionale.
8.5 - I candidati della graduatoria verranno chiamati, per le eventuali successive assunzioni, mediante comunicazione a mezzo pec inviata agli indirizzi indicati al momento della partecipazione alla selezione ed eventualmente successivamente variati con comunicazione formale alla Società.
8.6 - La mancata risposta entro 7 giorni naturali dalla chiamata costituisce rifiuto alla presa in servizio.
8.7 - La graduatoria che sarà utilmente stilata al termine della selezione non costituisce comunque un impegno all'assunzione da parte della Società, a prescindere dai posti vacanti, in quanto l'effettiva immissione in servizio dei candidati dovrà essere individualmente deliberata dall'Organo Amministrativo della società

ART. 9 – ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

9.1 - Il candidato primo classificato fra gli idonei, verrà invitato a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione comprovante i requisiti ed i titoli posseduti e da lui indicati nella domanda e nel curriculum.
9.2 - Qualora il candidato sia in regolare possesso dei requisiti ed dei titoli per l'assunzione, conseguirà la nomina in prova. Decadrà dalla stessa se non assumerà servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito. Il periodo di prova avrà la durata di 180 giorni, al termine del quale, se il giudizio è favorevole, L'amministratore Unico disporrà l'assunzione definitiva. Se entro un mese dalla scadenza del periodo di prova non interviene alcun provvedimento, la prova si intende conclusa favorevolmente. In caso di giudizio sfavorevole L'Amministratore Unico, sentito il CDA e le Organizzazioni Sindacali, può concedere un ulteriore periodo di prova, al termine del quale, se il giudizio permane sfavorevole, dispone, con provvedimento motivato, la risoluzione del rapporto di lavoro.
Al positivo superamento del periodo di prova, il candidato risulterà assunto dalla Società con contratto di lavoro CCNL Nettezza Urbana e Aziende Municipalizzate a tempo indeterminato, inquadrato nel profilo per il quale sarà risultato idoneo con diritto al trattamento economico corrispondente al livello di inquadramento.
9.3 - La procedura come sopra descritta potrà essere attuata ad insindacabile giudizio della Società fino ad esaurimento della lista degli idonei.
9.4 - E' comunque fatto salvo l'insindacabile diritto della Società di interrompere le procedure per sopravvenuti impedimenti di natura giuridica, legislativa, economica e/o organizzativa.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

10.1 - Ai sensi dell'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196), il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente all'espletamento dell'attività di ammissione, selezione e di eventuale assunzione ed avverrà a cura delle persone preposte ai relativi procedimenti, con l'utilizzo anche di procedure informatiche nei modi e limiti necessari a perseguire tali finalità anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del sopra citato Codice.
10.2 - Al termine del periodo di validità della lista degli idonei, la Società si riserva il diritto di distruggere tutti i documenti anche gli originali, relativi al procedimento di selezione qualora chi abbia interesse non ritiri la propria documentazione.

ART. 11 – RINVII NORMATIVI E PARITA' FRA UOMO E DONNA

11.1 - Per quanto non previsto dal presente Bando si applicano le norme di legge, il CCNL, il Regolamenti per il reclutamento del personale;
11.2 - Le modalità della selezione garantiscono la parità fra uomo e donna.

ART. 12 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO

12.1 - Il presente bando viene pubblicato sul sito http://impiantisrrato4clsud.it/ e sul sito web della SRR ATO 4 Caltanissetta Provincia SUD http://srr4clsud.it.

Li, ...

L'Amministratore Unico
della IMPIANTI SRR ATO 4
Caltanissetta Provincia Sud S.r.l.
Ing. Giovanna Picone

Verifica di congruità dei prezzi di compravendita dei terreni agricoli limitrofi all'area occupata dalla piattaforma polifunzionale di c.da Timpazzo a Gela.

La presente relazione è redatta al fine di ricercare il più probabile valore di mercato dei terreni agricoli limitrofi all'area occupata dalla piattaforma polifunzionale di c.da Timpazzo a Gela.

La stima è stata effettuata col metodo comparativo, analizzando i valori desunti dalle compravendite di terreni adiacenti.

Si è fatto riferimento all'Atto di Compravendita n. 1337.1/2021 del 13/02/2021 Rep. n. 2902 Rogante: Messina Vitrano Giulia, con sede in Corleone, relativo all'acquisto di un terreno agricolo limitrofo all'impianto avente Qualità "Seminativo" classe 3.

Da tale atto si evince che la particella di terreno con superficie di 27.504 mq è stata venduta al prezzo di € 36.261,00, da cui si ricava un valore di € 1,32 al metro quadro.

Si ritiene che il valore di € 1,30 al metro quadro sia un valore di compravendita attualmente congruo per i terreni limitrofi alla discarica.

Gela li 08-07-2021

Ing. Salvatore Parlatore